



Outlook
Secure Email
Guía Paso-a-paso



1. General

Introducción

Este documento, tiene instrucciones detalladas para configurar Outlook 2016, con la solución: Secure E-mail.

Todas estas instrucciones, se podrán seguir usando: Pantalla Táctil y/o Ratón.

2. Pre-requisitos

Usuarios Internos (Ivoclar Vivadent)

Los Usuarios Internos, tendrán que seguir el proceso de inscripción (Capítulo 3).

3. Registro de Nuevo Usuario

Los empleados de IV, necesitarán seguir un Proceso Inicial de Registro, para usar "Secure Mail". La parte principal, es un procedimiento de instalación y configuración, que tiene que realizarse en cada ordenador.

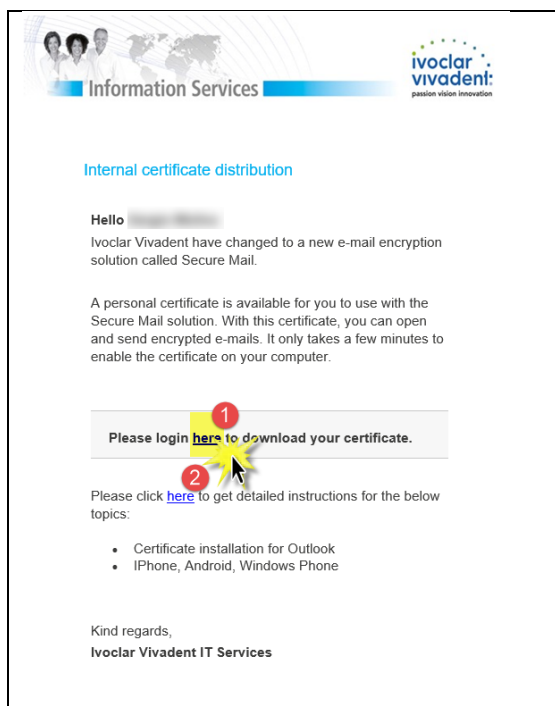
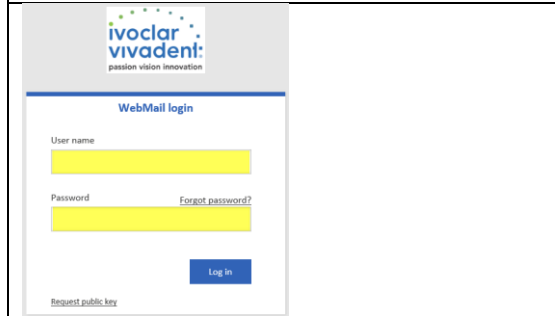
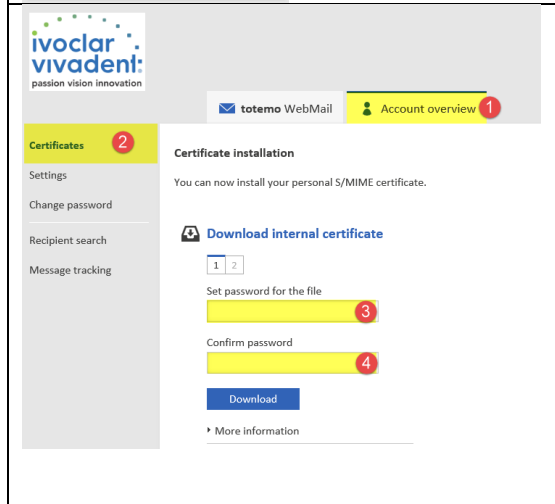
Inscripción de Certificado

- Para empezar con el proceso. Elige una de las siguientes opciones:
 - a) Pide a un usuario registrado (empleado de IV), que te envíe un Email Encriptado. Después, ve al Capítulo 4.1 de este documento.
 - b) Inicia el Registro abriendo este link:
https://secmail.ivocEN_Outlook_2016_Secure_Emails_Setuplarvivadent.com/responsiveUI/login/adsILogin.xhtml
- En la página de **login** (identificación), **introduce** tus **Credenciales** de Windows (Usuario y Contraseña de Windows)
- Selecciona “**Account Overview**” (pestaña superior). De entre las nuevas opciones (panel izquierdo), selecciona “**Certificates**”.
- Haz click sobre el botón “**Select**” (debajo de “**Download internal certificate**”).
- Crea una **Contraseña fuerte** (la usaremos más adelante, para instalar el Certificado) y presiona “**Download**”. **Guárdalo** en algún sitio donde solo tú tengas acceso (Ej.: tu homedrive, “U:”).
- Pulsa sobre la flecha-abajo, en la parte superior de la pantalla, junto a tu dirección de correo electrónico y cierra sesión (“**logoff**”).
- **Sigue** en el capítulo **4.2.** de este documento.

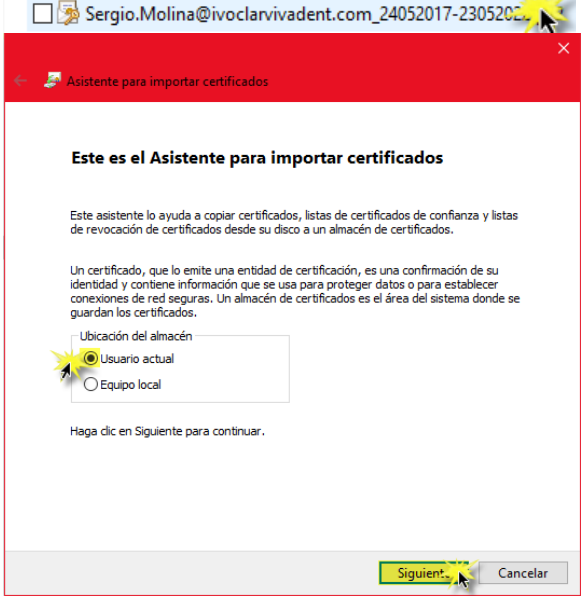
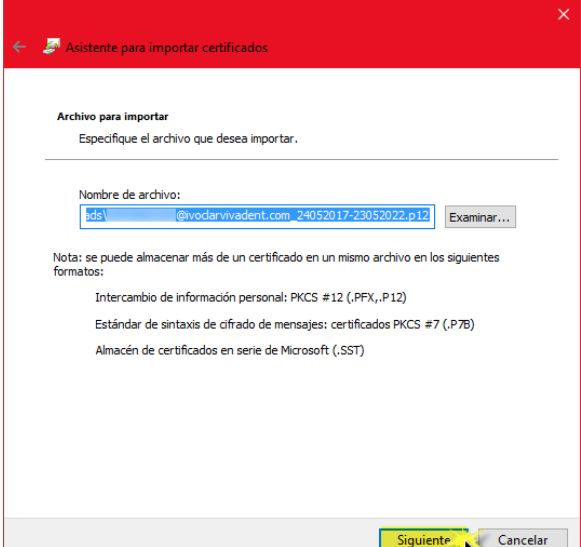
Nota: Este Certificado, se instalará localmente en tu PC. Por tanto, tendrás que repetir este proceso cada vez que cambies de ordenador, reinstales el Sistema Operativo, etc.

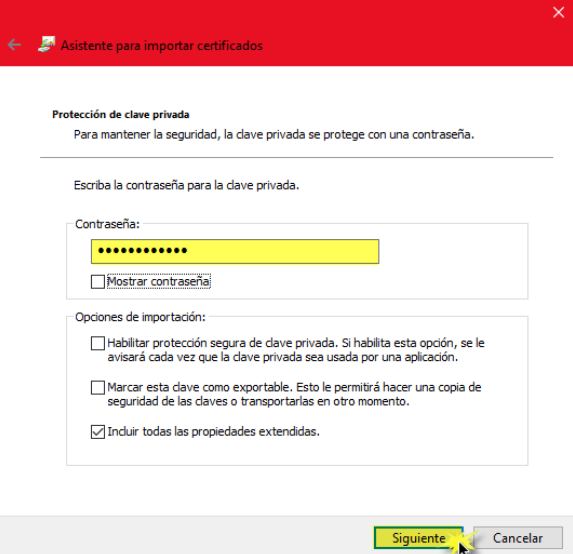
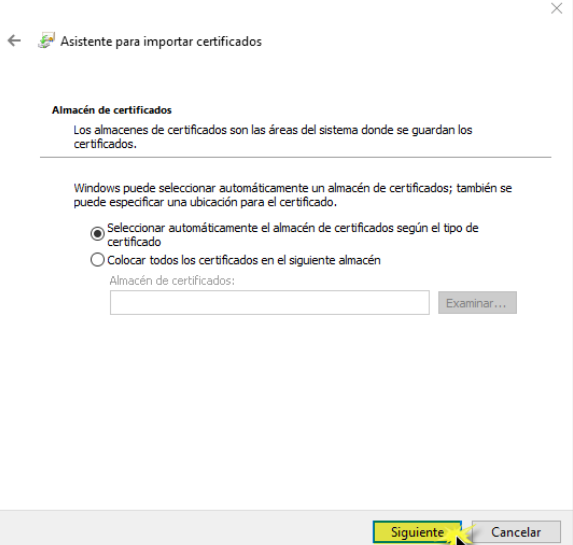
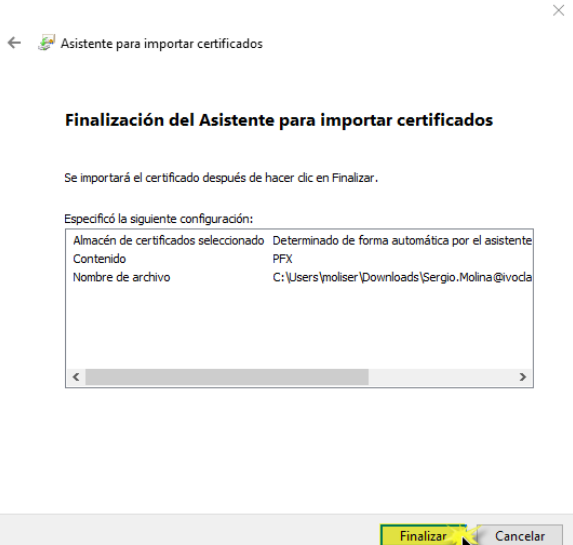
4. Descarga del Certificado e instalación.

4.1. Descarga de Certificado con notificación por email

	<p>Si recibes un E-mail Encriptado, automáticamente recibirás una notificación por correo electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ábrelo y sigue el vínculo 1 (“here”), para poder descargar el Certificado. • (Para instrucciones más detalladas, sigue el vínculo 2 (“here”).
	<p>Identifícate con tus Credenciales de Windows.</p>
	<p>Selecciona “Account overview” → “Certificate”</p> <p>Crea una Contraseña fuerte para proteger tu Certificado contra malos usos.</p> <p>Pulsa sobre “Download”.</p> <p>Consejo: Guarda la contraseña en un sitio seguro (ej: tu homedrive, “U:”)</p>

4.2. Instalación del Certificado en un PC

	<p>Una vez descargado tu Certificado, haz doble click en el archivo , para comenzar con el Asistente de Importación.</p> <p>Pulsa sobre “Siguiente”</p>
	<p>Pulsa sobre “Siguiente”</p>

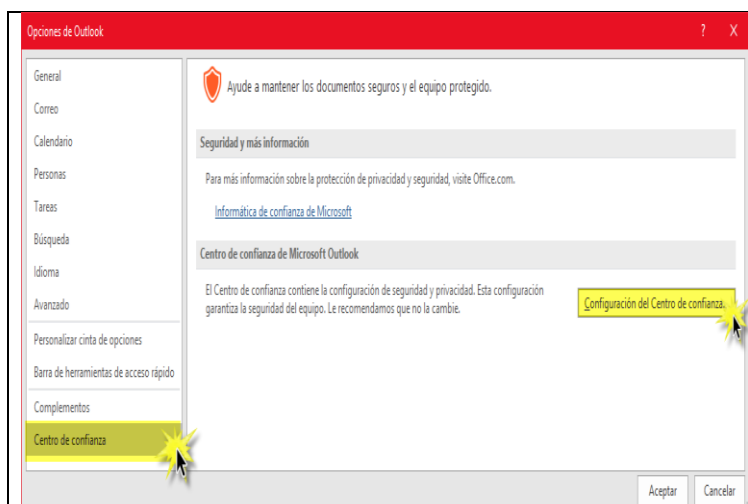
	<p>Introduce la Contraseña fuerte que create al principio del proceso.</p> <p>Pulsa sobre “Siguiete”</p>
	<p>Pulsa sobre “Siguiete”</p>
	<p>Pulsa sobre “Finalizar”, para cerrar el asistente.</p>

5. Cómo enviar Secure E-mails

Antes de enviar/recibir Secure E-mails, debes haber hecho el registro (ya realizado en el Capítulo 3)

5.1 Configurar Outlook para usar el Certificado ya Instalado

En Outlook 2016, ve a “Archivo” → “Opciones”



Opciones de Outlook

General
Correo
Calendario
Personas
Tareas
Búsqueda
Idioma
Avanzado
Personalizar cinta de opciones
Barra de herramientas de acceso rápido
Complementos
Centro de confianza

Ayude a mantener los documentos seguros y el equipo protegido.

Seguridad y más información

Para más información sobre la protección de privacidad y seguridad, visite Office.com.

[Informática de confianza de Microsoft](#)

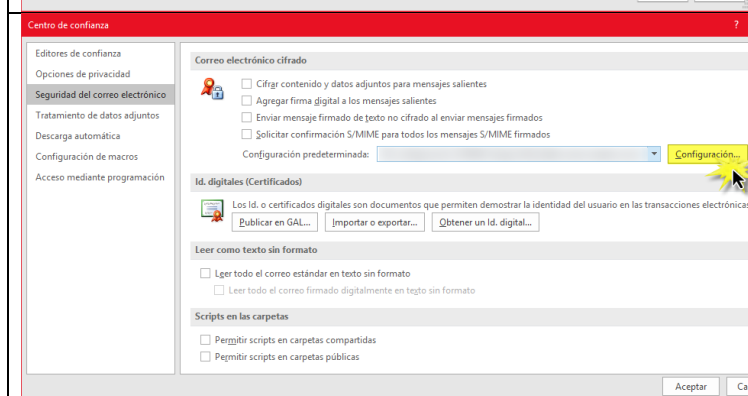
Centro de confianza de Microsoft Outlook

El Centro de confianza contiene la configuración de seguridad y privacidad. Esta configuración garantiza la seguridad del equipo. Le recomendamos que no la cambie.

Configuración del Centro de confianza

Aceptar Cancelar

Ve a “Centro de confianza” (menú izquierda) → Click sobre “Configuración del Centro de confianza”



Centro de confianza

Editores de confianza
Opciones de privacidad
Seguridad del correo electrónico
Tratamiento de datos adjuntos
Descarga automática
Configuración de macros
Acceso mediante programación

Correo electrónico cifrado

Cifrar contenido y datos adjuntos para mensajes salientes
 Agregar firma digital a los mensajes salientes
 Enviar mensaje firmado de texto no cifrado al enviar mensajes firmados
 Solicitar confirmación S/MIME para todos los mensajes S/MIME firmados

Configuración predeterminada: Configuración... Configuración...

Id. digitales (Certificados)

Los Id. o certificados digitales son documentos que permiten demostrar la identidad del usuario en las transacciones electrónicas.

[Publicar en GAL...](#) [Importar o exportar...](#) [Obtener un Id. digital...](#)

Leer como texto sin formato

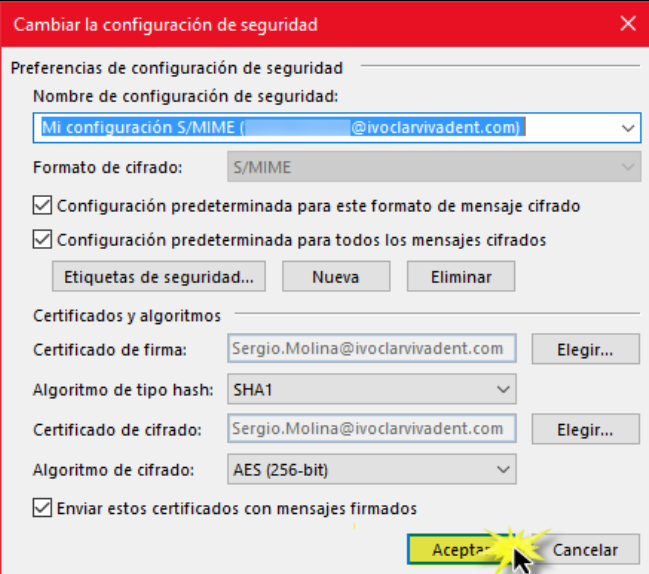
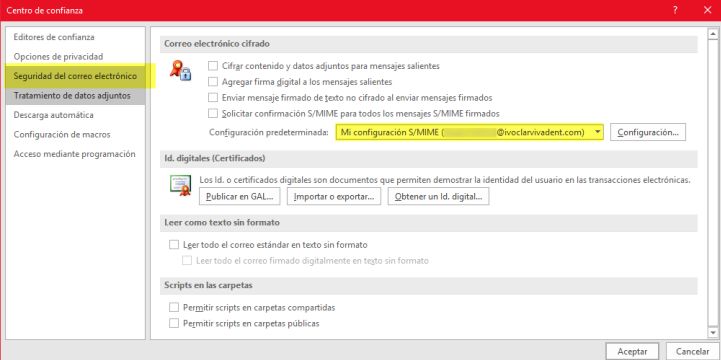
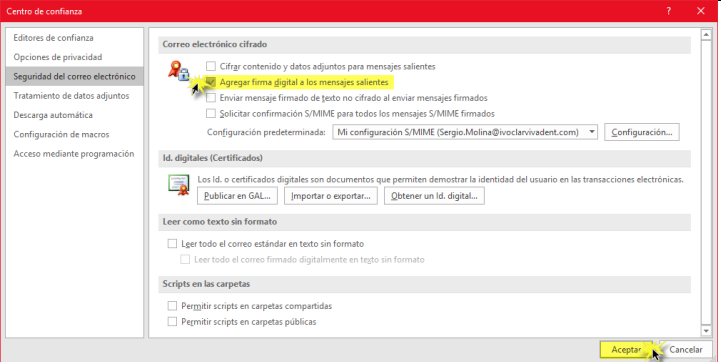
Leer todo el correo estándar en texto sin formato
 Leer todo el correo firmado digitalmente en texto sin formato

Scripts en las carpetas

Permitir scripts en carpetas compartidas
 Permitir scripts en carpetas públicas

Aceptar Can

Ve a “Seguridad de correo electrónico” (menú izquierda) → Click sobre “Configuración”

	<p>Ahora verás tu Nuevo Certificado.</p> <p>Click en “Aceptar”</p>
	<p>En “Configuración predeterminada” aparecerá el Certificado S/MIME Certificate con el e-mail del usuario.</p>
	<p>Para enviar de forma automática tus emails con Firma Digital, Selecciona “Agregar firma digital a los mensajes salientes”.</p> <p>Presiona “Aceptar” para terminar.</p>

Notas:

- Necesitas estar conectado a Internet para poder usar el servicio de Secure Mail. Si esto no es posible, siempre puedes guardarlos como “Borradores” y enviarlos más tarde cuando vuelvas a tener acceso a Internet.
- Los Emails Encrypted, sí pueden ser leídos sin conexión.